

Iktatószám:

Adminisztratív szolgáltatás megrendelése, utalási kérelem

Alulírott, _____ (név), mint eljáró személy, **megrendelem**

Saját nevemben *

*cím: _____, _____

Cég képviseletében **

**Cégnév: _____

**székhely: _____, _____

**adószám: _____

a MIL-Land Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-től (székhely: 1171 Budapest, Szárazhegy út 70., cégjegyzékszám: 01-09-860379, adószám: 13536967-2-42, statisztikai számjel: 13536967-4799-113-01, képviseletében önálló aláírási joggal eljár Kovács Dávid ügyvezető, a továbbiakban: Társaság) az „Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatást”, mely során kérem az általam megadott adatok alapján ellenőrizni a banki tranzakciókat, kifizetéseket, túlfizetéseket, valamint kérelem az esetleges túlfizetés bankszámlámra történő visszautalását. Tudomásul veszem, hogy az ügyintézés és a visszautalás költsége a tévesen utaló felet terheli. Az ügyintézés és banki költségek (együttesen: adminisztráció) díjalapja az általam igényelt összeg 1%-a, de minimum 315+áfa Forint, mely körülményt a visszautalási nyilatkozat aláírásával kifejezetten tudomásul veszek, ezzel kapcsolatban további igényt a Társasággal szemben nem érvényesítek.

Kifizetés dátuma: helyes: 1: _____ téves: 2: _____
Kifizetett összeg: 1: _____ 2: _____
Kifizető név/cég: 1: _____ 2: _____

Kifizetés módja: átutalás átutalás
 utánvét utánvét
 online bankkártyás online bankkártyás

Hivatkozott számlasorszáma: _____

Visszaigényelni kívánt pénzüsszeg: _____

Az adminisztráció díját **jóváírással** kívánom rendezni (a költségekkel csökkentett összeg kerül visszautalásra)
Az adminisztráció díját **előreutalással** kívánom rendezni (a számlát átutalással fizetem ki)

Amennyiben túlfizetésem keletkezett, kérem, hogy az alábbi bankszámlaszámra utalják vissza:

□□□□ □□□□ - □□□□ □□□□ - □□□□ □□□□

Telefonszámom: +36 __ - _____

Kelt: _____, _____

(Aláírás)

(Név)

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____ 2. Név: _____
1. Cím: _____ 2. Cím: _____
1. Aláírás: _____ 2. Aláírás: _____